

## KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem **Pani/Pana** danych osobowych jest Dinopol spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Odolanowska 91, 63-400 Ostrów Wielkopolski, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000294853, NIP: 6222664212, REGON: 300746859, kapitał zakładowy: 10 710 000,00 zł, tel. + 48 62 736 20 99.
2. Z Administratorem można się skontaktować pod adresem mailowym: sekretariat@dinopol.pl
3. **Pani/Pana** dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu:
  - a. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy, w zakresie: imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia - zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO;
  - b. przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie **Pani/Pana** zgody na przetwarzanie **Pani/Pana** danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
  - c. realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od **Pani/Pana** w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem **Pani/Pana** umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - d. realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
  - e. przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie **Pani/Pana** zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. **Pani/Pana** dane osobowe przetwarzane są przez okres trwania rekrutacji, chyba że wyrazi **Pani/Pan** zgodę na wykorzystanie danych osobowych w toku przyszłych rekrutacji. W takim przypadku dane będą przechowywane przez okres 1 roku.
5. Podanie przez **Panią/Pana** danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez **Panią/Pana** innych danych jest dobrowolne.
6. Istnieje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także sprzeciwu do przetwarzania danych zgodnie z przepisami ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Ma **Pani/Pan** prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Odbiorcami **Pani/Pana** danych osobowych mogą być w szczególności podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych oraz inne podmioty, które mają uzasadniony interes prawny bądź podstawę do udostępnienia im danych osobowych.
9. **Pani/Pana** dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji i profilowania i nie będą przekazywane do państw trzecich (do państwa poza Europejskim Obszarem Gospodarczym – EOG).
10. Przysługuje **Pani/Panu** prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna **Pani/Pan**, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego europejskiego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.